

**ZARZĄDZENIE NR 238/23**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 16 maja 2023 r.**

**w sprawie procedury powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 i 572) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W celu zapewnienia sprawnego prowadzenia postępowań administracyjnych w Urzędzie Miasta Szczecin, dla potrzeb których wymagana jest wiedza specjalistyczna z zakresu wyceny nieruchomości, wprowadza się „Procedurę powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Postępowania administracyjne, o których mowa w § 1, dotyczą zadań realizowanych w Urzędzie Miasta Szczecin przez:

- 1) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości;
- 2) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami;
- 3) Wydział Inwestycji Miejskich.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, o których mowa w § 2.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 382/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie procedury powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

**§ 5.** Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w których powołano rzeczoznawców majątkowych na biegłych, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 6.** Lista biegłych rzeczoznawców majątkowych, zatwierdzona na podstawie Zarządzenia Nr 449/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 października 2017 r. w sprawie zatwierdzenia listy biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin, pozostaje w mocy do czasu ustalenia nowej listy rzeczoznawców, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Szczecin.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do zarządzenia Nr 238/23

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 16 maja 2023 r.

## **Procedura powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin**

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady ogólne**

**§ 1.** Procedura powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, zwana dalej „procedurą”, określa szczegółowe zasady powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

**§ 2.** Powoływanie rzeczoznawców majątkowych na biegłych, w ramach prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin postępowań, odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).

**§ 3.** Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) zarządzeniu – rozumie się przez to Zarządzenie Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie procedury powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin;
- 2) rzeczoznawcy - rozumie się przez to rzeczoznawcę majątkowego, który posiada wiedzę specjalistyczną, niezbędną do wydania opinii w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących nieruchomości, prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) biegłym – rozumie się przez to rzeczoznawcę pełniącego funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin;
- 4) operacie szacunkowym – rozumie się przez to sporządzoną opinię biegłego o wartości nieruchomości;
- 5) Dyrektorze Wydziału – rozumie się przez to:
  - a) Dyrektora Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub
  - b) Dyrektora Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, lub
  - c) Dyrektora Wydziału Inwestycji Miejskich;
- 6) Zespole – rozumie się przez to Zespół do spraw sporządzenia i aktualizacji listy rzeczoznawców w zakresie zadań realizowanych przez poszczególne wydziały oraz sporządzenia i aktualizacji cennika dotyczącego wynagrodzenia biegłego, powoływany przez Dyrektora Wydziału, w którym prowadzone jest postępowanie;
- 7) organie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Szczecin lub pracownika Urzędu Miasta Szczecin, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin w postępowaniu administracyjnym.

**§ 4. 1.** Lista rzeczoznawców zostanie ustalona według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do procedury.

2. Listę rzeczoznawców zatwierdza Prezydent Miasta Szczecin odrębnym zarządzeniem.

## **Rozdział 2.**

### **Przygotowanie postępowania**

§ 5. 1. Informację o naborze kandydatów na listę rzeczoznawców umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

2. O wpis na listę rzeczoznawców może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) przedstawi – potwierdzone za zgodność z oryginałem - świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości;
- 2) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie szacowania nieruchomości;
- 3) przedstawi – potwierdzone za zgodność z oryginałem – aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
- 4) przedstawi pisemne rekomendacje należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, co najmniej 20 operatów szacunkowych, z wyszczególnieniem celu na jaki zostały one wykonane, wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych;
- 5) przedstawi wniosek o wpis na listę rzeczoznawców wraz z oświadczeniem o akceptacji cennika i procedury, stanowiący Załącznik nr 3 do procedury.

3. Wnioski o wpis na listę rzeczoznawców, składa się wraz z podaniem nazwy wydziału, po zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o naborze rzeczoznawców:

- 1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin lub
- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Szczecin Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, z dopiskiem „wpis na listę rzeczoznawców”.

4. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów wymienionych w ust. 2, stanowi podstawę odmowy wpisu na listę rzeczoznawców.

5. Wpis na listę rzeczoznawców następuje po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 6, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę wniosku o wpis na listę rzeczoznawców wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.

6. Weryfikacji w zakresie wpisu na listę rzeczoznawców lub jego odmowy dokonuje Zespół, o którym mowa w § 7.

7. O wpisie albo odmowie wpisu na listę, rzeczoznawca zostaje powiadomiony pisemnie, w terminie 14 dni od daty ustalenia listy rzeczoznawców.

8. Rezygnacja rzeczoznawcy z ubiegania się o wpis na listę, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę rzeczoznawców, w trybie przewidzianym w § 5.

§ 6. 1. Ustala się cennik Urzędu Miasta Szczecin, określający wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego, stanowiący Załącznik nr 2 do procedury, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wynagrodzenie ujęte w cenniku zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem operatu szacunkowego.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, kwota brutto ujęta w cenniku nie ulega zmianie.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnie skomplikowanym charakterem szacowania nieruchomości, dopuszcza się możliwość ustalenia indywidualnego wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego. Ustalenie wynagrodzenia nastąpi w drodze negocjacji Dyrektora Wydziału z rzeczoznawcą wpisanym na listę, o której mowa w § 4 ust. 2. Wysokość wynagrodzenia oraz zakres prac zostanie potwierdzona w formie protokołu ustaleń.

### **Rozdział 3.**

#### **Utworzenie listy rzeczoznawców przez Zespół do spraw prowadzenia listy rzeczoznawców**

§ 7. 1. W celu weryfikacji kandydatów i wyłonienia rzeczoznawców, Dyrektor Wydziału powołuje Zespół.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej dwóch pracowników wydziału oraz Dyrektor Wydziału albo Zastępca Dyrektora Wydziału, który pełni funkcję przewodniczącego Zespołu.

§ 8. Do obowiązków Zespołu należy:

- 1) przygotowanie informacji o naborze kandydatów na listę rzeczoznawców i zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) weryfikacja wpływających wniosków o wpis na listę rzeczoznawców, składanych przez kandydatów na rzeczoznawców, pod względem spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) ustalenie, na podstawie zweryfikowanych wniosków, listy rzeczoznawców z uwzględnieniem zadań realizowanych przez wydział;
- 4) przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie zatwierdzenia listy rzeczoznawców;
- 5) przedstawianie projektu aktualizacji cennika Urzędu Miasta Szczecin, określającego wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego.

### **Rozdział 4.**

#### **Powołanie biegłych oraz dokumentowanie postępowania**

§ 9. 1. Powołanie biegłego z listy rzeczoznawców następuje zgodnie z art. 84 i art. 123 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia o powołaniu w postępowaniu, biegły przedstawia oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wyłączające go z postępowania według przepisów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. W sytuacji nie przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Wydziału wzywa biegłego do jego przedłożenia w terminie 7 dni pod rygorem odwołania z pełnionej funkcji.

4. Z dniem otrzymania postanowienia o powołaniu na biegłego w konkretnym postępowaniu, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego, wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Biegły sporządza operat szacunkowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.

6. Biegły przekazuje operat szacunkowy w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej, za pośrednictwem pracownika prowadzącego postępowanie, w którym biegły występuje, w terminie wskazanym w treści postanowienia o powołaniu biegłego, nie dłuższym niż 30 dni.

6a. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od biegłego, uniemożliwiających mu przekazanie operatu szacunkowego w terminie, o którym mowa w ust. 6, organ, na uzasadniony wniosek rzeczoznawcy albo z urzędu w szczególnych okolicznościach, wyznacza nowy termin jego przekazania.

6b. Wniosek, o którym mowa w ust. 6a, biegły składa w terminie do 5 dni przed upływem terminu wyznaczonego w postanowieniu o powołaniu biegłego.

6c. Wyznaczenie nowego terminu przekazania operatu szacunkowego, następuje w drodze zmiany postanowienia o powołaniu biegłego.

7. Przekazanie operatu szacunkowego następuje poprzez podpisanie protokołu przekazania prac przez pracownika prowadzącego postępowanie oraz przez biegłego.

8. Oceny złożonego operatu szacunkowego pod względem formalnym i jego odbioru, dokonuje pracownik prowadzący postępowanie, w terminie do 14 dni od podpisania protokołu przekazania operatu szacunkowego.

9. Odbiór operatu szacunkowego następuje poprzez podpisanie protokołu odbioru prac przez pracownika prowadzącego postępowanie oraz przez biegłego.

10. Biegły uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury nie wcześniej, niż w dniu dokonania bez zastrzeżeń protokolarnego odbioru operatu szacunkowego. Protokół przekazania prac oraz protokół odbioru prac, stanowią załączniki do rachunku/faktury. Wystawiony rachunek/fakturę wraz z załącznikami, biegły przekazuje do wydziału, w ramach którego prowadzone jest postępowanie administracyjne.

11. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do wydziału.

12. W sytuacji niedostarczenia operatu szacunkowego w terminie ustalonym procedurą lub w przypadku braku odbioru operatu szacunkowego, Dyrektor Wydziału wyznaczy biegłemu ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu szacunkowego.

**§ 10. 1.** W przypadku niedostarczenia operatu szacunkowego lub braku jego odbioru w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 12, organ może odwołać biegłego z pełnionej funkcji w danym postępowaniu administracyjnym.

2. W przypadku niewywiązania się lub nieprawidłowego wywiązania się z obowiązków określonych § 9 ust. 12 w trzech różnych postępowaniach administracyjnych, w których rzeczoznawca został powołany na biegłego lub nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania operatu szacunkowego, Zespół wnioskuje (wraz z uzasadnieniem) do Prezydenta Miasta Szczecin o skreślenie rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców, bez prawa występowania o ponowny wpis na listę rzeczoznawców przez okres 1 roku od daty wykreślenia, o czym rzeczoznawca zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie.

3. Odwołanie biegłego z pełnionej funkcji w danym postępowaniu administracyjnym nie zwalnia go z udziału w postępowaniach, w których został uprzednio powołany, a w których nie został odwołany.

4. Biegły, w przypadku jego odwołania w sytuacjach opisanych w ust. 1, nie otrzymuje wynagrodzenia za czynności biegłego.

5. W przypadku stwierdzenia przez organizację zawodową rzeczoznawców, że operat nie może być wykorzystany do celu, dla którego został sporządzony, biegły poprawia operat zgodnie z sugestiami wskazanymi w opinii. W przypadku odmowy dokonania poprawek, biegły nie otrzymuje za sporządzenie przedmiotowego operatu szacunkowego wynagrodzenia. Niniejsze dotyczy sytuacji, kiedy ocena została zainicjowana przez organ i przed dokonaniem odbioru operatu szacunkowego.

**§ 11.** Podstawą wykreślenia rzeczoznawcy z listy rzeczoznawców jest również utrata uprawnień zawodowych oraz brak ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3.

**§ 12. 1.** Wynagrodzenie za wykonanie operatu szacunkowego obejmuje także potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego oraz czynności wymienione w § 13.

2. W przypadku zmiany wartości nieruchomości kwota za wykonanie kolejnego operatu szacunkowego, nie może przekroczyć 60% otrzymanego wynagrodzenia za pierwotny operat szacunkowy.

**§ 13.** Na wniosek organu prowadzącego postępowanie, biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 14. 1.** W przypadku wystąpienia nagłych okoliczności, niezależnych od rzeczoznawcy (np. długotrwała choroba, wyjazd etc.) jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania organu o zaistniałej przeszkodzie oraz o terminie, w którym nie będzie mógł wypełniać czynności rzeczoznawcy.

2. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 1 przekracza okres 3 miesięcy, Prezydent Miasta Szczecin może skreślić rzeczoznawcę z listy rzeczoznawców.

3. W okresie wskazanym przez rzeczoznawcę, nie powołuje się tego rzeczoznawcy na biegłego w innych postępowaniach administracyjnych.

Załącznik Nr 1 do procedury

**Wzór listy rzeczoznawców w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin (Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomości, lub Wydział Inwestycji Miejskich)**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Data wpisu na listę

**CENNIK URZĘDU MIASTA SZCZECIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ  
WYNAGRODZENIA ZA CZYNNOSCI BIEGŁEGO<sup>[1]</sup>**

<b>I.p.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU WYCENY</b>	<b>CENA BRUTTO za nieruchomości<sup>[2]</sup></b>
<b>I.</b>	<b>1. ustalenie ceny i opłaty z tytułu trwałego zarządu, aktualizacji opłaty rocznej, 2. ustalenie wartości nieruchomości na potrzeby postępowań wywłaszczeniowych (w tym także ustalenie wysokości zwaloryzowanego odszkodowania w przypadku zwrotu wywłaszczonej nieruchomości).</b>	
1.	nieruchomości niezabudowane lub sam grunt w nieruchomości zabudowanej	650,00 zł
2.	nieruchomości zabudowane jednym obiektem budowlanym lub zespół garaży, z wyodrębnieniem gruntu i zabudowy	1 500,00 zł
3.	nieruchomości zabudowane od 2 do czterech obiektów budowlanych, z wyodrębnieniem gruntu i zabudowy	1 800,00 zł
4.	nieruchomości zabudowane od 2 do czterech obiektów budowlanych / z wyodrębnieniem gruntu i zabudowy/ oraz poniesione nakłady	2 400,00 zł
5.	nieruchomości zabudowane powyżej czterema obiektami budowlanymi / z wyodrębnieniem gruntu i zabudowy/ bez względu na poniesione nakłady	3 600,00 zł za nieruchomość zabudowaną 5 obiektami budowlanymi + 180,00 zł za każdy kolejny obiekt budowlany nie więcej niż 12 000,00 zł
<b>II.</b>	<b>ustalenie odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w trybie art. 98 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami</b>	1 850,00 zł
<b>III.</b>	<b>ustalenie odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</b>	
1.	nieruchomość niezagospodarowana	650,00 zł 750,00 zł (od 2 ograniczonych praw rzeczowych)
2.	nieruchomość z nasadzeniami (m.in. nieruchomość zalesiona)	780,00 zł 880,00 zł (od 2 ograniczonych praw rzeczowych)
3.	nieruchomość zabudowana obiektem/obiektami budowlanymi	1 170,00 zł 1 270,00 zł (od 2 ograniczonych praw rzeczowych)
4.	- nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące własność działkowca w ROD; - urządzenia, budynki i budowle stanowiące własność ROD - część wspólna wraz z prawem do gruntu; - czasowe zajęcie na działce ogrodniczej oraz na części	650,00 zł <sup>[3]</sup>



	wspólnej ROD	
5.	ograniczone prawo rzeczowe (dotyczy nieruchomości Gminy Miasto Szczecin)	650,00 zł (1 prawo) 750,00 zł (od 2 praw)
<b>IV.</b>	<b>ustalenie opłaty adiacenckiej</b>	
1.	opłata adiacencka z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej	800,00 zł (1 nieruchomość <sup>[4]</sup> ) 700,00 zł (od 2 do 5 nieruchomości <sup>[4]</sup> ) 650,00 zł (powyżej 5 nieruchomości <sup>[4]</sup> )
2.	opłata adiacencka z tytułu podziału nieruchomości	700,00 zł (od 2 do 5 działek <sup>[5]</sup> ) 750,00 zł (od 6 do 10 działek <sup>[5]</sup> ) 800,00 zł (powyżej 10 działek <sup>[5]</sup> )
3.	opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	1 100,00 zł
<b>V.</b>	<b>ustalenie wartości użytkowania wieczystego nieruchomości na potrzeby przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności</b>	
1.	określenie wartości prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego	320,00 zł
2.	określenie wartości prawa wartości użytkowania wieczystego w związku z art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	190,00 zł
<b>VI.</b>	<b>ustalenie odszkodowania z tytułu ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia nieruchomości, powstałej z tego tytułu szkody i/lub zmniejszenia wartości nieruchomości w trybie art. 124, art. 124a, art. 124b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami</b>	1 300,00 zł

<sup>[1]</sup> w przypadku zbiegu przedmiotów wyceny nie łączy się składników ceny, lecz stosuje się wartość wyższą wynagrodzenia,

<sup>[2]</sup> nieruchomość rozumiana w ujęciu wieczystoksięgowym (jedna księga wieczysta – jedna nieruchomość),

<sup>[3]</sup> cena obejmuje wycenę składników majątkowych dla jednej działki ogrodniczej w ROD,

<sup>[4]</sup> liczba nieruchomości, dla których stworzono warunki do podłączenia do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo do korzystania z wybudowanej drogi w ramach jednego zadania inwestycyjnego,

<sup>[5]</sup> liczba działek po podziale

....., dnia .....

**WNIOSEK**

**o wpis na listę rzeczoznawców w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin (Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości lub Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomości, lub Wydział Inwestycji Miejskich) złożony w dniu .....** w ..... przez: Panią/Pana

.....  
rzeczoznawcę majątkowego prowadzącego działalność pod firmą .....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę rzeczoznawców w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

Wyrażam zgodę na ustalanie wynagrodzenia za wykonany operat szacunkowy wg Cennika Urzędu Miasta Szczecin określającego wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego, stanowiącego załącznik nr 2 do procedury powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

Oświadczam, iż akceptuję, w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w Urzędzie Miasta Szczecin w Wydziale .....

- 1) cennik Urzędu Miasta Szczecin określający wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego, stanowiący załącznik nr 2 do procedury powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin;
- 2) procedurę powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Szczecin z dnia ..... 2023 r. w sprawie procedury powoływania rzeczoznawców majątkowych na biegłych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin.

Do wniosku dołączam wymagane procedurą załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....  
.....

Nr telefonu do kontaktu: .....

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez pocztę e-mail na adres:

.....

.....

(podpis rzeczoznawcy)